**浙江工商大学统计与数学学院**

**2022年硕士研究生复试、调剂考生通知**

根据教育部和浙江省教育考试院对研究生招生复试工作的相关要求，统筹考虑当前疫情防控形势，学校决定2022年硕士研究生招生复试原则上均采用远程复试的方式。为做好本次复试工作，以下内容请考生提前知晓：

**一、关于复试时间**

统计与数学学院一志愿考生复试工作定于2021年3月26日8：30开始复试面试；调剂复试另行通知（约４月初），一经确定，会及时在学院考研咨询QQ群里（群号287026857）或学院网站通知，请及时关注。

　复试测试时间：2022年3月23日星期三下午及晚上，届时会实时通知。

**二、考生参加远程复试所需设备及环境要求**

1.软硬件设备：可以支撑“双机位”运行的硬件设备。建议为1台笔记本电脑或台式电脑（须有摄像头、麦克风和音箱设备），1部智能手机。主机位为钉钉，面向考生，用于考官对考生的远程视频考核（建议首选电脑+有线宽带或稳定流畅的WIFI）。副机位（监考机位）为腾讯会议等，放于考生侧后方45度，用于考官和视频监考员在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况（建议使用智能手机+4G/5G网络）。全程需保证设备电量充足，网络连接正常。

请考生务必提前下载并熟悉相关软件，复试前按学院要求进行测试，以保证复试正常进行。

2.环境要求：复试场地要独立、无干扰、明亮、安静、不逆光。复试场所考生座位1.5m范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、其他电子设备等。

3.考生形象姿态要求：衣着得体，全程五官清楚显露。座位与电脑之间距离以视频中能显示人体上半身和双手为宜。头发不得遮挡面部、耳部,不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。

4.参加远程复试考生需准备的用品：

（1）本人二代居民身份证、初试准考证。

（2）黑色签字笔和空白A4纸。

（3）学院要求准备的其他考试用品。

**三、考生参加远程复试注意事项**

1.诚信复试。研究生招生考试是国家教育考试，复试工作是研究生招生考试的重要组成部分。考生要确保所有提交材料真实，诚信守规参加复试。须知晓：在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

2.复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏等；复试全程只允许考生一人在面试房间，严禁他人进出。在我校硕士研究生招生工作结束前，严禁将考试相关信息泄露给他人或对外公布。

3.复试过程中，考生应严格遵守复试纪律，确认上半身及手部动作处于视频范围内，诚信回答各环节专家提问，不以任何形式作弊。如出现突发状况，应保持冷静，立刻和学院电话联系，复试小组及技术人员将会根据实际情况作出研判。

4.谨防诈骗。我校研究生复试不收取任何费用，也从未委托任何中介机构或个人进行有关招生录取方面的事宜，所有涉及金钱的事项，考生务必保持警惕。

5.各考生复试前应调整心态，加强对相关专业知识体系的梳理与回顾，以最佳状态迎接复试。我校会尽最大努力确保复试的公平性、安全性和科学性，也请广大考生和我们一起营造良好的复试氛围！

**四、提交材料**

招生学院于复试开始之前通过线上审核电子版材料的形式，对考生复试资格进行审查。所有参加复试考生都必须通过资格审查，对不符合规定者，不予复试。

复试资格审查内容主要包括：

1.考生身份证照片（正反两面）。

2.考生准考证。

3.学生证照片（应届生提供）；学历学位证书原件扫描件或照片（往届生提供）。

4.学籍学历认证报告电子版（应届生提供《教育部学籍在线验证报告》，往届生提供《教育部学历证书电子注册备案表》），请参阅网址https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp 。国（境）外获得学历学位的考生须提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

5.大学期间成绩单扫描件（需盖章，应届生可向所在学校教务部门申请办理，往届生可向档案管理部门要求复印）。同等学力考生还需提供专升本8门以上主干课程成绩合格证明（需盖章，须由教务部门出具成绩证明或出具自学考试成绩通知单），并提供国家大学英语四级考试证书（英语四级成绩450分，有效期5年）。

6.科研成果及获奖证明材料扫描件。

7.《入伍批准书》和《退出现役证》扫描件或照片（退役大学生士兵计划考生提供）。

8.《浙江工商大学研究生考生政治审查表》扫描件（往届生到档案所在地人事部门或党组织盖章，应届生到学院党组织盖章），格式详见附件一。

9.《复试登记表（新版）》扫描件，格式详见附件二。

10.《诚信复试承诺书》，格式详见附件三。

11.招生学院要求提交的其他材料(按照招生学院要求提交)。以上1-7项材料合成为一个PDF文件，8-11项材料单独建立文档，一起放入以“准考证号+姓名+手机号（钉钉实名认证的号码）+复试材料提交”命名的文件夹，文件夹大小为10M以内（具体格式可参考附件四），按照招生学院复试通知要求提前打包发送至邮箱：zjgsutjxy\_yzb@163.com。

附件一：[浙江工商大学2022年硕士研究生招生--考生政治审查表](file:///C:\Users\Admin\Documents\WeChat%20Files\wxid_139fx2liizxh21\FileStorage\File\2022-03\政治审查表.doc)

附件二：[浙江工商大学2022年硕士研究生招生--复试登记表（新版）](file:///C:\Users\Admin\Documents\WeChat%20Files\wxid_139fx2liizxh21\FileStorage\File\2022-03\复试登记表.doc)

附件三：[浙江工商大学2022年硕士研究生招生--复试纪律要求及考生诚信复试承诺书](file:///C:\Users\Admin\Documents\WeChat%20Files\wxid_139fx2liizxh21\FileStorage\File\2022-03\复试承诺书.doc)

[附件四：浙江工商大学2022年硕士研究生招生--复试材料提交文件夹（模板）](file:///C:\Users\Admin\Documents\WeChat%20Files\wxid_139fx2liizxh21\FileStorage\File\2022-03\复试材料提交文件夹（模板）.zip)

浙江工商大学统计与数学学院

2022年3月23日